Договор
организации и проведения производственной практики
ИКЗ 231323401862632570100100120000000

г. Брянск 9 октября 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице начальника отдела материально-технического снабжения Лопатина В.И., действующего на основании доверенности №2 от 09.01.2019 г., именуемое в дальнейшем «Училище», и муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Брянска» в лице директора Шкабариной Елены Александровны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», вместе именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года) и регулирует порядок организации и проведения производственной практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики обучающимися Училища.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Школа обязуется организовать прохождение производственной практики студента Училища в количестве 180 академических часов

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Согласовывать программу производственной практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

2.1.2. Назначить для руководства проведения практики учителя физического воспитания, являющегося штатным работником Школы, который обязан:

- ознакомить обучающихся (далее - практикантов) со школой, оборудованием, кабинетами, составом учителей и учащихся, текущими задачами школы с постановкой учебной воспитательной и методической работы в школе.
- обучать практиканта в соответствии с программой практики самостоятельно проводить уроки физической культуры и другие виды занятий с учащимися;
- обучать и консультировать практиканта по вопросам оформления учебной документации составления планов и внеклассных занятий, утверждать эти документы;
- присутствовать на уроках и внеклассных занятиях, проводимых студентом, участвовать в их обсуждении.
- оценивать проведение занятий;
- привлекать практикантов к повседневной воспитательной работе с учащимися Школы;
- составить характеристику на каждого практиканта по итогам практики.

2.1.3. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

2.1.4. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики;

2.1.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.6. Проводить инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.7. Предоставить студенту и руководителям практики со стороны Училища возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, документацией, необходимых для успешного освоения практикантами программ производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Школа сообщать в Училище.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику на студента с отражением качества подготовленного им отчета.

2.2. Училище обязано:

2.2.1. Разработать и согласовывать со Школой программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2.2.2. Осуществлять руководство практикой;

2.2.3. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

2.2.4. Определять совместно со Школой процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

2.2.5. Разрабатывать и согласовывать со Школой формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2.6. Обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Школы.

3. Цена договора

3.1.1 Цена договора составляет 7 500 руб. 00 коп.

3.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

3.3. Цена договора может быть изменена только в случаях, предусмотренных ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Цена договора включает все необходимые налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи.

3.5. Расчеты между Училищем и Школой производятся путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Школы и в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта оказанных услуг.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Срок действия договора с 09.10.2023 по 31.12.2023 г.

5.2. Сроки практики с 09.10.2023 по 11.11.2023 г.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.2. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае нарушения какой-либо из сторон существенных условий настоящего договора.

6.3. Стороны в любое время вправе отказаться от исполнения договора предупредив друг друга в двухнедельный срок.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Училище:

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (ФГБУ ПОО «БГУОР»)

Адрес:
241050, г. Брянск, ул. Дуки, 74
ИНН 3234018626
КПП 325701001
УФК по Брянской области (ФГБУ ПОО «БГУОР» л/с 20276Х13460)
Отделение Брянск Банка России / УФК по Брянской области г.Брянск
р/с: 03214643000000012700
к/с 40102810245370000019
БИК: 011501101

_____ Лопатин В.И.

Школа:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Брянска (МБОУ СОШ № 1 г.Брянска)
241050, г.Брянск, ул.Дуки, д. 2
ОГРН 1023202743651
ИНН 3234042160/ КПП 325701001
л/с 20276Ц17910;
Казначейский счет: 03234643157010002700
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Брянской области г. Брянска
БИК 011501101
Единый казначейский счет: 40102810245370000019
ОКПО 57328571

_____ Е.А. Шкабарина