

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ ПОО «БГУОР»
от _____ № _____

Положение
об учебном методическом комплексе дисциплины в
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
профессиональной образовательной организации
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»

I. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (далее – УМК) в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – Училище) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в Училище.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалиста.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебно-методических материалов с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу студента, а также сохранить преимущество в преподавании учебных дисциплин.

1.4. Требования Положения обязаны соблюдать все предметные цикловые комиссии Училища.

II. Цели и задачи учебно-методического комплекса дисциплины

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения каждой дисциплины.

2.2. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

2.3. Создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы Училища.

2.4. Систематизация учебно-методических материалов, необходимых для подготовки и создания электронных ресурсов, учебно-методических пособий;

2.5. Создание материальной и учебно-методической базы для проведения самостоятельной работы студентов.

III. Методологические основы разработки учебно-методического комплекса дисциплины

3.1. Комплексное методическое обеспечение дисциплины - это планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и учебно-методических средств обучения, необходимых для полного и качественного обеспечения образовательного процесса.

Базовыми требованиями к содержанию УМК и его элементам являются:

- соответствие целей и задач учебных дисциплин ФГОС СПО по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура;

- обоснованность актуальности содержания УМК и его элементов тенденциям модернизации среднего профессионального образования.

Также УМК должен соответствовать следующим педагогическим требованиям:

- **доступности** - определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- **проблемности** - возрастание мыслительной активности в процессе усвоения учебного материала;
- **наглядности** - необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов, муляжей и т.п.;
- **обеспечения сознательности обучения** - проявление самостоятельных действий обучаемых по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;
- **систематичности и последовательности обучения** - обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- **прочности усвоения знаний** - глубокое осмысление учебного материала и его сосредоточенное запоминание;
- **единства** образовательных, развивающих и воспитательных технологий, тождество учебной нагрузки обучающихся действующим нормативам.

Учебно-методический комплекс охватывает основное содержание программного материала и предполагает реализацию через учебно-методическую документацию и средства обучения следующих основных этапов педагогического процесса:

- этап сообщения учебной информации и ее восприятия.
- закрепления и совершенствования знаний, умений.
- практического опыта их применения и контроля.

IV. Структура учебно-методического комплекса

4.1. В состав УМК включаются:

4.1.1. Аннотация к УМК дисциплины (МДК, профессионального модуля).

4.1.2. Нормативная и учебно-методическая документация.

- Выписка из ФГОС (если имеется).

- Примерная программа дисциплины (профессионального модуля (если имеется))

4.1.3. Объем дисциплины (профессионального модуля), виды учебной работы, формы текущего, промежуточного контроля.

4.1.4. Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля).

4.1.5. Цели и задачи изучения дисциплины (профессионального модуля).

4.1.6. Требования к уровню усвоения дисциплины (профессионального модуля).

4.1.7. Календарно-тематический план учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля).

4.1.8. Содержание курса.

4.1.9. Контрольно-оценочные средства дисциплины (МДК, профессионального модуля).

4.1.10. Методические рекомендации для преподавателей и студентов по выполнению практических (лабораторных) работ и/или семинарских занятий, самостоятельных работ.

4.11. Методические указания по выполнению контрольных работ, рефератов, мультимедийных презентаций.

4.1.12. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения квалификационных экзаменов.

4.1.13. Методические рекомендации по выполнению ВКР, темы ВКР, предлагаемые студентам по данной дисциплине

4.1.14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

4.1.15. Учебники и пособия для студентов, основная и дополнительная литература;

4.1.16 Материально-техническое оснащение и информационное обеспечение дисциплины.

4.2. В УМК могут входить не только традиционные (учебник, хрестоматия, сборник ситуаций), но и новые книжные жанры (учебник-хрестоматия, учебник-словарь, рабочая тетрадь), а также такие, как электронный учебник, базы данных, электронные гипертексты.

4.3. В УМК может входить также словарь терминов (глоссарий). В каждой дисциплине используются специальные термины, содержания которых не очевидно и требует пояснений. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данной дисциплине. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

4.4. Пункт 4.1.9 содержит материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- методические указания к выполнению контрольных работ и задания на контрольные работы;

- примерные темы рефератов, указания по работе с литературой при подготовке рефератов и требования к их оформлению;

- тренировочные и контрольные тесты по разделам (темам) дисциплины;

- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой);

- вопросы к экзамену по дисциплине.

4.5. Преподаватель может ввести в учебно-методический комплекс и другие дидактические материалы по данной дисциплине, разработанные на предметной цикловой комиссии:

- методические указания по отдельным разделам курса;

- справочные издания;

- периодические, отраслевые и общественно-значимые издания;

- научную литературу;

- хрестоматия;

- ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

V. Организация контроля содержания и качества учебно-методического комплекса

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на предметно-цикловую комиссию, преподавателя (группу преподавателей), методический совет, учебную часть.

5.2. ПЦК, преподаватель (группа преподавателей) осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

5.3. С этой целью предметно - цикловая комиссия. На этапе подготовки УМК:

- разрабатывает и утверждает План подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК;

- план подготовки на текущий год отражается в индивидуальном плане работы преподавателя. Выполнение планов контролирует председатель ПЦК;

- рабочая программа дисциплины своевременно рассматривается, рецензируется и передается после рассмотрения на заседании ПЦК на согласование начальнику отделения и на утверждение методического совета, согласование с Работодателем (для ПМ);

- осуществляется своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки Училища;

- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК;

Председатель ПЦК проводит контрольные посещения занятий с целью оценки соответствия разделам УМК, КТП, излагаемого материала преподавателем, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются с

преподавателем, проводившим занятие, основные выводы и рекомендации доводятся председателем ПЦК до всех преподавателей комиссии;

5.4. На этапе корректировки материалов УМК председатель ПЦК осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методике и технологии проведения учебного процесса.

5.5. Методический совет Училище осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки рабочих учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям;

- контроль результатов внедрения УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной рабочей учебной программе дисциплины;

- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.

- осуществляет периодический контроль содержания и качества УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальности. С этой целью в повестку заседаний методического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК дисциплин по каждой ПЦК;

- по результатам обсуждения принимается решение о соответствии содержания и качества подготовленных УМК дисциплин, даются рекомендации по совершенствованию УМК.

5.6. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке в бумажном и электронном виде. Учебно-методический комплекс в электронном виде и в отдельной папке на бумажных носителях хранится в учебной части, и у преподавателя (в электронном виде).