


УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ПОО «БГУОР»
А.А. Солонкин
приказ от "01" июля 2026 №71-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О пропускном и внутриобъектовом режимах
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
профессиональной образовательной организации
«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»
(ФГБУ ПОО «БГУОР»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 . №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2024 №427-ФЗ «О частной охранной деятельности», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом и локальными актами ФГБУ ПОО «БГУОР» (далее - Колледж) устанавливает порядок допуска на его территорию и в здания, лиц, перечисленных в п.1.2 настоящего Положения.

Охраняемые здания и территория к ним (далее Объекты Колледжа):

- здание учебного корпуса, прилегающая территория к нему, расположенные по адресу: г. Брянск, ул. Дуки, д.74;
- здание студенческого общежития, прилегающая территория к нему, расположенные по адресу: г. Брянск, ул. Бежицкая, д.4.

1.2. Положение устанавливает порядок допуска на территорию и в здания (Объекты) Колледжа следующих лиц:

- обучающихся Колледжа;
- работников Колледжа;
- проживающих в студенческом общежитии;
- арендующих помещения на Объектах Колледжа;
- посетителей, лиц, принимающих участие в мероприятиях либо их организующих, а также осуществляющие свою деятельность на Объектах Колледжа;
- физических и юридических лиц, получающих физкультурно-оздоровительные услуги;
- подрядных организаций, ведущих на Объектах Колледжа строительные, монтажные, пуско-наладочные и другие работы по договорам.

безопасности жизни и здоровья работников, обучающихся и посетителей Колледжа, сохранности имущества и материальных ценностей от противоправных действий.

1.4. **Задачами** организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на Объектах Колледжа являются:

- обеспечение входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, проноса (выноса), провоза (вывоза) имущества на Объекты/с Объектов Колледжа;
- обеспечение контроля за материальными средствами и состоянием инфраструктуры Колледжа;
- обеспечение соблюдения установленных норм и правил, а также общественного порядка.

1.5. В целях эффективности обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на Объектах Колледжа используются следующие системы безопасности и технические средства:

- система охранной сигнализации;
- система автоматической пожарной сигнализации;
- система видеонаблюдения.

1.6. Непосредственное обеспечение и организация пропускного и внутриобъектового режимов на Объектах Колледжа возлагается на сотрудников охранной организации (далее ЧОП). Сотрудники ЧОП должны быть в специальной форме, с опознавательными знаками отличия, иметь действующие удостоверения охранника установленного образца, проинструктированные об особенностях несения службы на данном объекте, а также годные по физической подготовке, здоровью и морально психологическим качествам.

1.7. Ответственность за надлежащую организацию и осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на Объектах Колледжа возлагается на сотрудников ЧОП.

1.8. Стационарные посты охраны (рабочие места сотрудников ЧОП) оборудуются около главного входа на Объекты Колледжа.

1.9. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны.

1.10. В рамках организации внутриобъектового режима в Колледже сотрудниками ЧОП оформляется и ведется Журнал осмотра и закрытия служебных помещений по форме (Приложение № 1), Журнал регистрации посетителей.

Журналы осмотра и закрытия служебных помещений, Журнал регистрации посетителей размещаются и хранятся на стационарном посту охраны.

2. Порядок пропуска (прохода) на объекты и на территорию Колледжа и выхода из него

2.1. Пропускной режим для обучающихся, работников, посетителей, физических, юридических и иных лиц действует на всей территории Объектов Колледжа.

2.2. Проход на Объекты Колледжа и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны в соответствии с режимом работы Объектов Колледжа ежедневно с 6.00 до 23.00 часов

2.3. Обучающиеся допускаются на Объекты Колледжа по студенческим билетам и (или) электронным пропускам (картам) в установленное Правилами распорядка время.

2.4. Работники Колледжа допускаются на объекты Колледжа по электронным пропускам (картам) и (или) по пропускам, заверенным подписью директора и печатью Колледжа, при необходимости по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

2.5. Лица, арендующие помещения на Объектах Колледжа, допускаются по электронным пропускам (картам) и (или) пропускам, либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью Колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Физические и юридические лица, получающие физкультурно-оздоровительные услуги, допускаются по пропускам, либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью Колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Посетители тренажерного зала допускаются по персональным картам по форме (Приложение № 3).

2.7. Лица, подрядных организаций, ведущие на Объектах Колледжа строительные, монтажные, пуско-наладочные и другие работы по договорам, на Объекты Колледжа допускаются по спискам, заверенным подписью директора и печатью Колледжа при предъявлении сотруднику ЧОП документа, удостоверяющего личность.

2.8. В отдельных случаях, при угрозе совершения, террористического акта, возникновения чрезвычайных ситуаций, нарушения общественного порядка, проведения спортивных или культурных массовых мероприятий, на всей территории Объектов Колледжа, могут вводиться временные ограничения, усиление или введение особого пропускного режима.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются на Объекты Колледжа: директор, заместитель директора, начальник отдела материально-технического обеспечения, начальник спортивного отдела, комендант, начальник общежития.

Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Колледже в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, либо по согласованию с работником, ответственным за безопасность в Колледже.

2.10. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Колледжа, либо по согласованию с работником, ответственным за безопасность в Колледже. **Данные документа удостоверяющего личность заносятся сотрудниками ЧОП в журнал регистрации посетителей.**

2.11. Посетители, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, пропускаются на Объекты Колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с занесением **данных документа в журнал регистрации посетителей.**

2.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, сотрудниками ЧОП не допускаются. При необходимости посетителям предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах. Положение подлежит обязательному нахождению на стационарном посту охраны.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на Объекты Колледжа могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Колледж на

основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и по согласованию с директором Колледжа.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка на Объектах Колледжа разрешено находиться лицам, категория которых определена настоящим Положением (на основании приказов, служебных записок, отдельных списков, выданных пропусков, персональных карт).

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности лица предусмотренные п.1.2 настоящего Положения обязаны соблюдать требования пожарной безопасности на Объектах Колледжа.

3.3. На Объектах Колледжа запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка для работников и обучающихся Колледжа;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право допуска на Объекты Колледжа;
- вносить и хранить на территории и Объектах Колледжа запрещенные предметы, вещества и устройства согласно утвержденного перечня (Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию Объектов Колледжа предметов, веществ и устройств - Приложение № 2 к настоящему Положению);
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны.

3.4. Все помещения Колледжа закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором Колледжа спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). **Сотрудники ЧОП имеют право использовать ключи только для предотвращения чрезвычайных ситуаций.**

3.6. По окончании работы, после ухода всех работников и посетителей, в 23 часа 10 минут сотрудник ЧОП осуществляет внутренний обход Объекта Колледжа, обращая особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. При обнаружении включенного света, электроприборов, не перекрытых водопроводных кранов –

выключить свет и электроприборы, перекрыть кран.

Периодичность обхода в дневное время сотрудниками ЧОП осуществляется:

– не реже 1 раза в 3 часа.

Обход осуществляется в часы минимальной посещаемости. Во время обхода входная группа функционирует в режиме СКУД, контроль осуществляется посредством видеонаблюдения и дежурного администратора.

Периодичность обхода в ночное время сотрудниками ЧОП осуществляется:

- внутренний каждые 2 часа;

- внешний не менее 2 раз.

Обход в дневное и ночное время сотрудниками ЧОП осуществляется в соответствии с маршрутами (Приложение №4). Результаты обходов подлежат внесению сотрудниками ЧОП в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

3.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время сотрудник охраны предварительно уведомив директора, работника, ответственного за безопасность в Колледже, принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации сотрудником ЧОП, лицом, ответственным за указанное помещение, работником, ответственным за безопасность составляется акт о произведенном вскрытии.

3.8. Сотрудники охраны обязаны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

3.9. Информация, записываемая на Объектах Колледжа системой видеонаблюдения, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жестких дисков специализированных видеосерверов, редактированию и передаче третьим лицам. Срок хранения видеoinформации не менее 30 дней. Вся записываемая видеoinформация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Допуск к просмотру видеоматериалов, хранящихся на жёстких дисках специализированных видеосерверов и видеорегистраторов, имеют директор Колледжа, его заместители, работник, ответственный за безопасность в Колледже.

3.10. Просмотр необходимых видеоматериалов может осуществляться иными лицами только по распоряжению директора Колледжа. К просмотру могут привлекаться работники, обучающиеся Колледжа (в части их касающейся), сотрудники ЧОП, имеющие отношение к событиям, зафиксированным системой видеонаблюдения. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, либо их родители (законные представители) и сотрудники правоохранительных органов.

3.11. Передача видеоматериалов третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по мотивированному запросу следственных или судебных органов, а также по письменному мотивированному запросу граждан, изображенных на записи). Вопрос о передаче материалов решает директор Колледжа.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию Колледжа осуществляется с разрешения директора Колледжа или лица, назначенного приказом директора.

4.2. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.3. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Объектов Колледжа беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.4. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудник ЧОП руководствуются указаниями директора Колледжа, либо работником, ответственным за безопасность в Колледже. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся на Объекты Колледжа только после проведенного осмотра сотрудником ЧОП, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник ЧОП вызывает лицо, ответственное за безопасность в Колледже и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

6.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории и Объектах Колледжа осуществляется директором Колледжа и (или) работником, ответственным за безопасность в Колледже.

Данное лицо обеспечивает:

- техническую укрепленность и оборудование Объектов Колледжа техническими средствами охраны, поддержание в исправности и их своевременное техническое обслуживание;
- организацию и осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на территории и Объектах Колледжа сотрудниками ЧОП.
- инициирование привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Колледжа, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима;
- контроль за своевременным и надлежащим оформлением Журнала осмотра и закрытия служебных помещений, Журнала регистрации посетителей. Ведение и оформление Журналов осуществляется сотрудниками ЧОП.

6.2. Работник, ответственный за безопасность в Колледже, назначается приказом директора Колледжа.

6.3. При необходимости организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка из числа работников Колледжа дополнительно назначается дежурный администратор

в соответствии с установленным графиком

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директором Колледжа.

7.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Все требования настоящего Положения обязательны для исполнения работниками, обучающимися, физическими и юридическими лицами, посетителями и гостями Колледжа.

Приложение №1 к Положению
О пропускном и внутриобъектовом режимах в ФГБУ ПОО «БГУОР»

Форма **Журнал осмотра и закрытия служебных помещений**

№ п/п	Дата выдачи ключа/ открытия помеще- ния	Время выдачи ключа/от- крытия помеще- ния	№ или наименован- ие помещения	ФИО получившего ключ/принимающе- го помещение	Подпись	Время выдачи ключа/откр- ытия помещения	Помещение проверено, находится в пожаробезо- пасном состоянии. ФИО сдавшего ключ	подпись	Подпись сотрудни- ка охраны
----------	--	--	---	---	---------	---	--	---------	--------------------------------------

Приложение №2 к Положению
О пропускном и внутриобъектовом режимах в ФГБУ ПОО «БГУОР»

Перечень **запрещенных к проносу (ввозу) на территорию Объектов Колледжа** **предметов, веществ и устройств**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).

2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.

3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.

4. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).

5. Электрошоковые устройства.

6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.

7. Колющие и режущие предметы.

8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.

9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.

10. Легковоспламеняющиеся и пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.

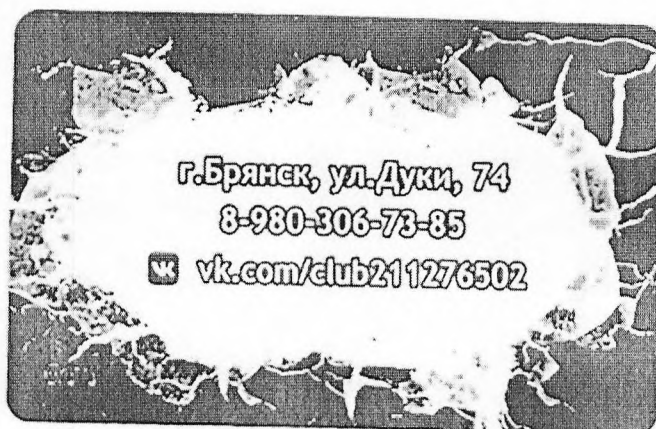
11. Радиоактивные материалы и вещества.

12. Наркотические и психотропные вещества и средства.

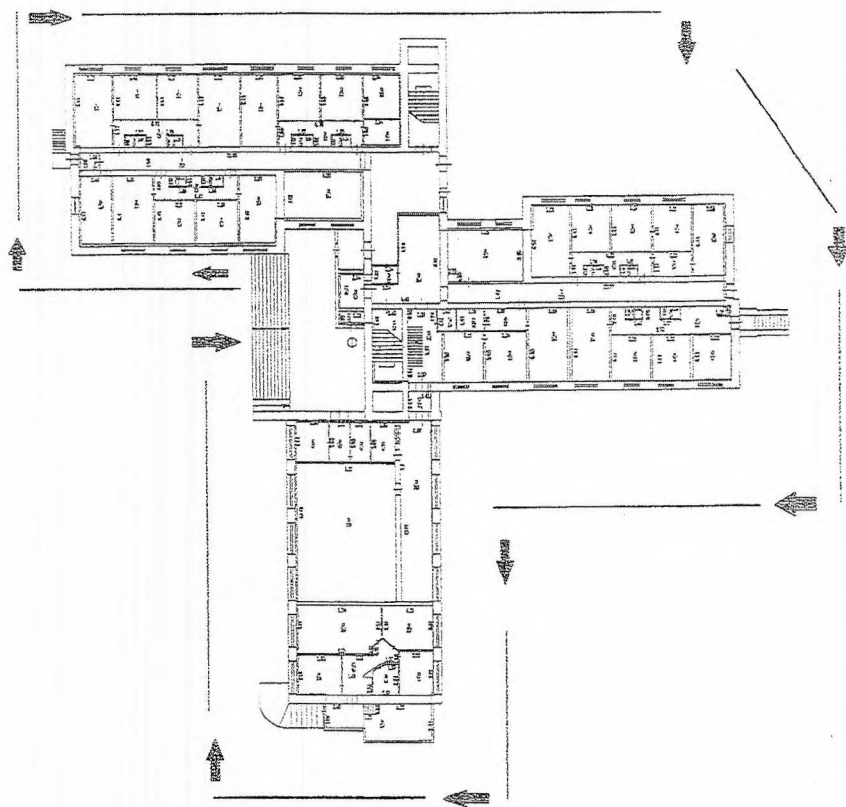
13. Спиртосодержащие напитки.
14. Товары, расфасованные в металлическую, стеклянную и иную тару.
15. Красящие вещества.
16. Лазерные устройства.
17. Средства звукоусиления, за исключением аппаратов слуховых электронных реабилитационных.
18. Радиостанции.
19. Громоздкие предметы, иные предметы, вещи, вещества (без предварительного согласования), которые могут помешать другим участникам образовательного процесса, не имеют отношения к образовательному процессу.
20. Эмблемы, символы, плакаты, транспаранты и иные средства, содержание которых направлено на причинение ущерба общественному порядку, правам и законным интересам граждан.

Приложение №3 к Положению
О пропускном и внутриобъектовом режимах в ФГБУ ПОО «БГУОР»

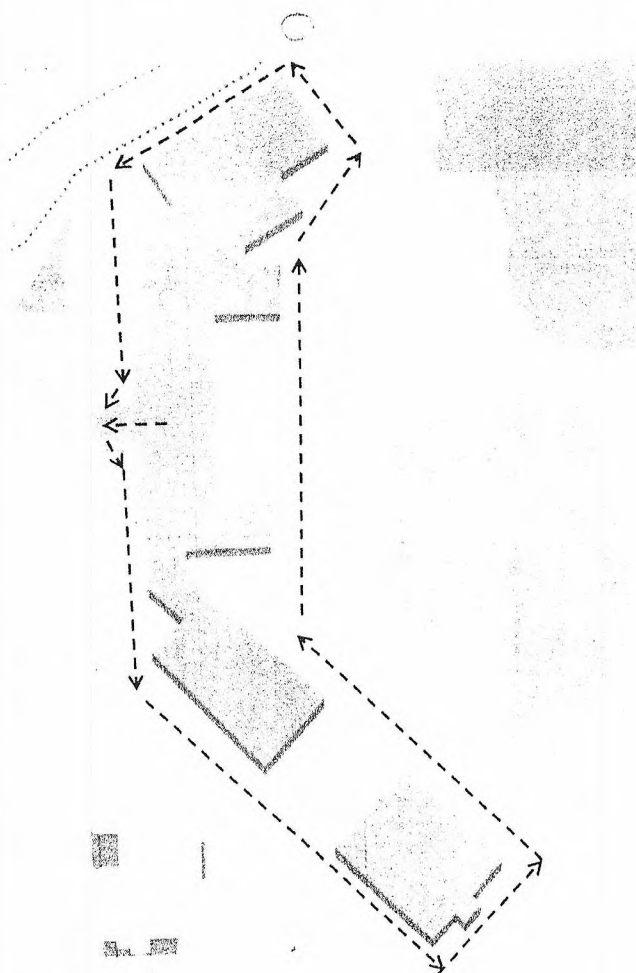
Персональная карта посетителя тренажерного зала



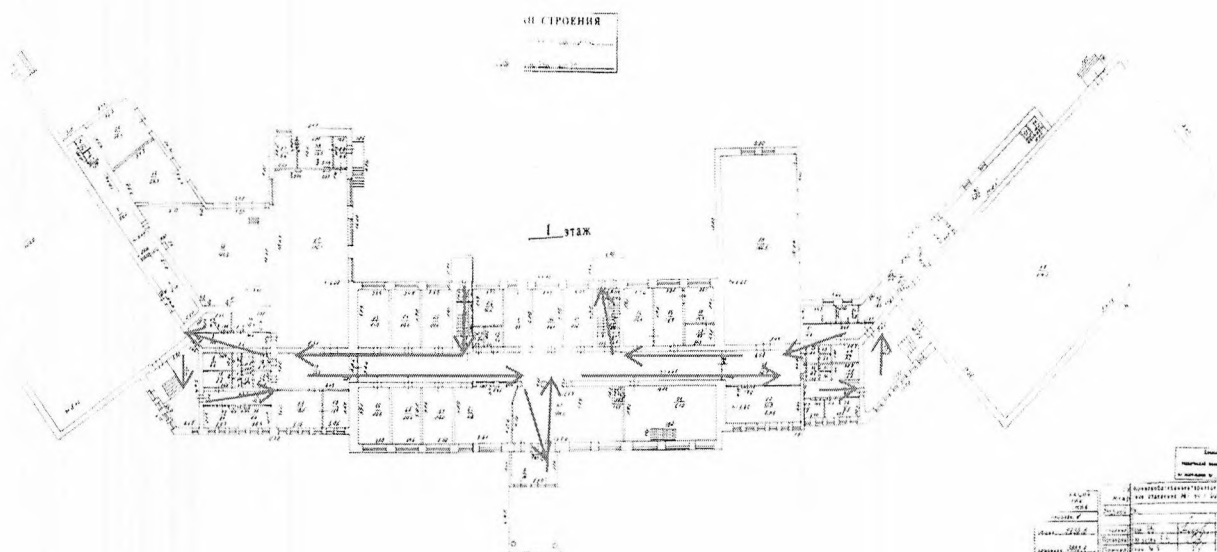
Обход Объекта Колледжа - студенческое общежитие



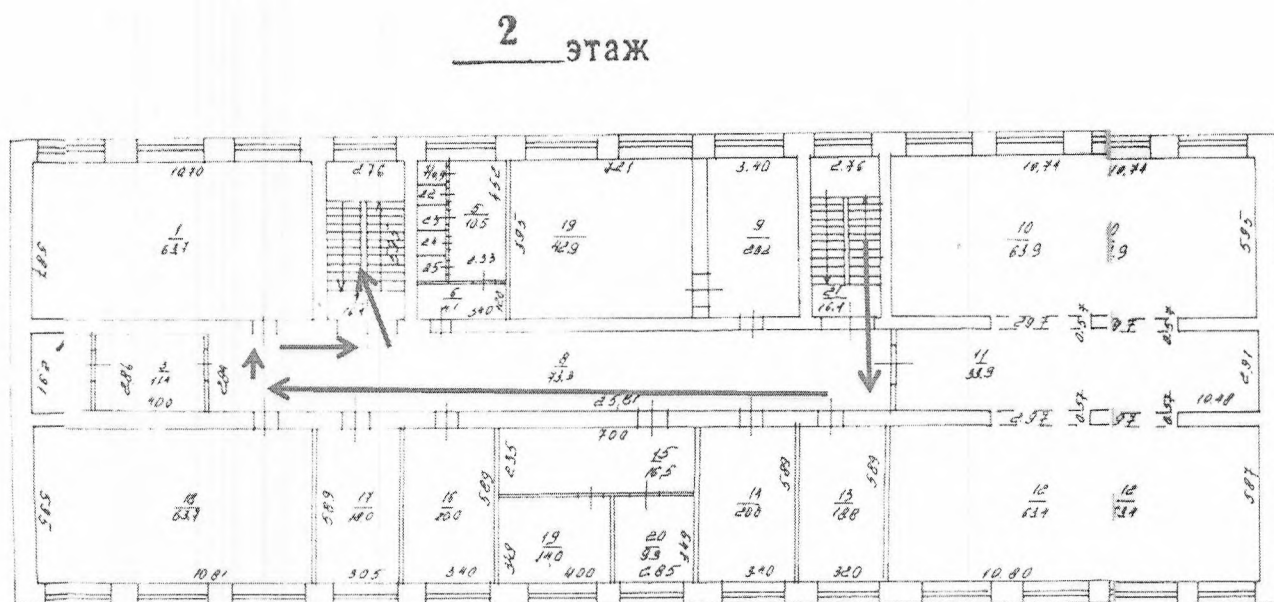
Обход Объекта Колледжа – учебный корпус



Внутренний обход Объекта Колледжа – учебный корпус (первый этаж)

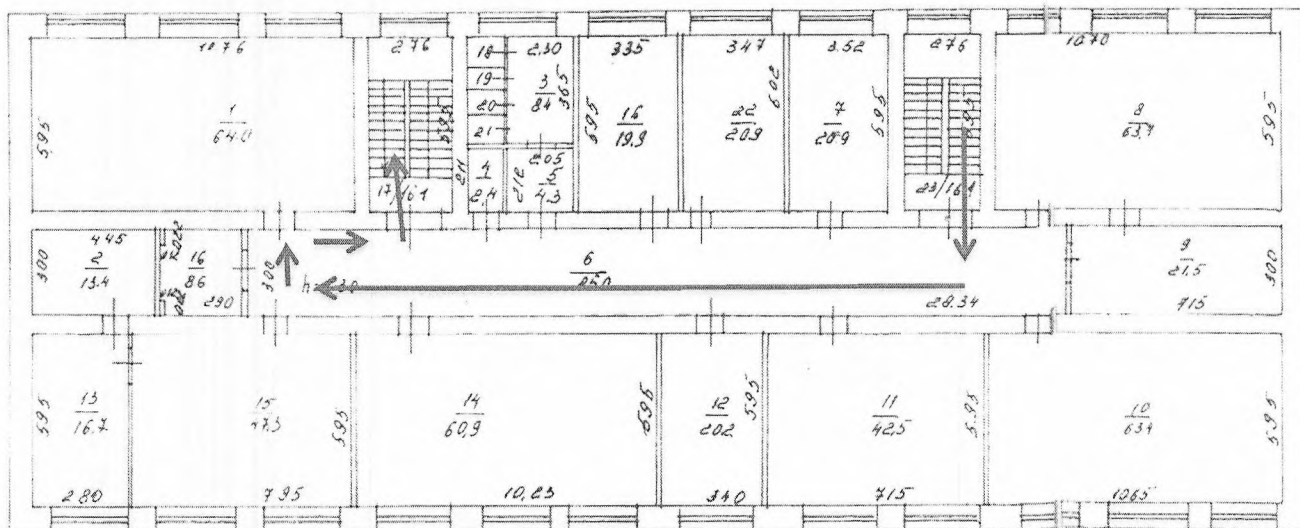


Внутренний обход Объекта Колледжа – учебный корпус (второй этаж)



Внутренний обход Объекта Колледжа – учебный корпус (третий этаж)

3 этаж



Внутренний обход Объекта Колледжа – учебный корпус (четвертый этаж)

4 этаж

