

**Приложение № 4
к Положению об оплате труда**

**утвержденное
приказом ФГБУ ПОО «БГУОР»
от 30.08.2024 №64-п**

**Положение
о предметной цикловой комиссии**

I. Общие положения

1.1. Предметная цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением преподавателей определенного цикла дисциплин Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее - Училище), определяемых федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой Училища:

- общеобразовательных и социально- гуманитарных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин;
- профессиональных дисциплин.

Предметная цикловая комиссия может быть объединением нескольких цикловых комиссий Училища.

1.2. Председатель ПЦК назначается приказом директора по представлению заместителя по учебно-воспитательной работе из числа преподавательского состава Училища в начале учебного года.

1.3. Председатель ПЦК подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Освобождение от обязанностей председателя ПЦК производится приказом директора с указанием причин.

II. Состав предметной цикловой комиссии

1.1. Перечень цикловых комиссий устанавливается директором Училища с учетом объединения в цикловые комиссии всех преподавателей Училища, в том числе и работающих по совместительству.

1.2. Персональный состав цикловой комиссии утверждается приказом директора Училища.

1.3. Предметная цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 преподавателей. В ее состав входят преподаватели цикла дисциплин. В состав цикловой комиссии могут входить преподаватели нескольких родственных дисциплин.

1.4. Преподаватели, имеющие нагрузку по дисциплинам в различных ПЦК, сдают отчетную документацию в цикловую комиссию, к которой они отнесены по приказу.

III. Основные задачи и содержание работы

3.1. Основными задачами деятельности ПЦК и ее председателя являются:

- систематическое повышение уровня профессиональной подготовки преподавателей;
- совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;
- изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы;
- развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей и студентов.

3.2. Работа ПЦК проводится по плану, утверждаемому заместителем директора по учебно-воспитательной работе на учебный год. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

3.3. Основным содержанием работы ПЦК является:

- разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания студентов;
- разработка методик преподавания учебных дисциплин, проведение теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, производственной практики, дипломного проектирования;
- методическая работа по составлению, апробации и корректировке учебно-методических комплексов дисциплин цикла;
- обсуждение вопросов воспитания в процессе обучения;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ;
- рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, учебных видеофильмов, презентаций, составление на них отзывов и рецензий;
- подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения вступительных, семестровых и государственных экзаменов и заданий для письменных работ, а также тематики и содержания дипломного проектирования;
- рассмотрение и обсуждение планов работы ПЦК, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий Училища.

IV. Председатель ПЦК

4.1. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- организация работы ПЦК;
- составление планов работы ПЦК;
- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями; руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков и мероприятий воспитательного характера;
- организация и помощь в оформлении документации по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК;
- организационная и методическая работа по составлению, апробации и корректировке учебно-методических комплексов дисциплин преподавателей цикла;
- рассмотрение и согласование календарно-тематических планов преподавателей;
- рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов, отчетов, проведение инструктажа по технике безопасности;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- ведение учета и представление отчетов о работе ПЦК заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Председатель несет ответственность за наличие и ведение следующей документации:

- план работы ПЦК на год;

- протоколы заседаний комиссии;
 - календарно-тематические планы работы преподавателей ПЦК;
 - учебно-методические комплексы по дисциплинам цикла;
 - отчеты о работе ПЦК за год;
 - индивидуальные планы преподавателей ПЦК;
 - планы работы кабинетов ПЦК.
- 4.3. Состав ПЦК утверждается приказом директора Училища 1 раз в год: по состоянию на 1 сентября.

5. Права членов ПЦК

5.1. Каждый член ПЦК имеет право:

- по согласованию с преподавателем посещать учебные занятия преподавателей ПЦК;
- выходить с инициативными предложениями к администрации Училища по совершенствованию учебной работы;
- участвовать в обсуждении учебных и методических вопросов;
- участвовать в мероприятиях Училища;
- приглашать в Училище родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования студента;

5.2. Совместно учебной частью ПЦК имеет право участвовать в решении следующих вопросов:

- представление студентов к установленным в Училище формам поощрения и взыскания;
- составление характеристик студентов;
- отчисление, перевод студентов на другие специальности;
- перевод на индивидуальный график обучения.

6. Ответственность членов ПЦК

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего распорядка, распоряжений директора, требований установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, члены ПЦК несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За виновное причинение Училищу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих обязанностей члены ПЦК несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством.

6. Формы поощрения

7.1. Председателю ПЦК устанавливается выплата компенсационного характера в соответствии с приказом директора Училища.

7.2. За качественную работу, высокие показатели в учебной, научной, спортивной и общественной работе председатель ПЦК, а также члены ПЦК по представлению учебной части, могут быть выдвинуты к установленным в Училище формам поощрения.

7.3. Оценка работы ПЦК производится директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе комплексного анализа учебных, спортивных и общественных показателей работы ПЦК.