Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«БРЯНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.А.Солонкин
« 30 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

(спортивное отделение)

Брянск 2024

Программа по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 968 и примерной образовательной программой по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденной Федерального учебно- методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 49.00.00 (Протокол № 4 от 05.05.2023г.)

Разработчики:

Метлюгов Владимир Петрович- преподаватель математики и информатики комиссии общепрофессиональных дисциплин ФГБУ ПОО «БГУОР»
Ходотова Марина Ивановна – преподаватель математики и информатики комиссии общепрофессиональных дисциплин ФГБУ ПОО «БГУОР»

Рассмотрена на заседании **ПЦК общепрофессиональных дисциплин**
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ПЦК _____ Рейх Е.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____Моисеев А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....10**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.07 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.07 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в т.ч. в форме практической подготовки	84
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	84
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Информационные технологии.	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5; **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5; **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии.	2	
	2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	2	
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.	**Содержание учебного материала**	**10/6**	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5; **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5; **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК.	4	
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		
	3. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами.		
	4. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие 1. «Операционная система. Организация работы с файлами».	2	
	Практическое занятие 2. «Прикладное программное обеспечение».	2	
	Практическое занятие 3. «Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»».	2	
	Содержание учебного материала	**10/4**	ОК 02,

Тема 3. Основы информационной безопасности.	1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	6	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5; **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5; **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6
	2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие 4. «Программные средства защиты информации».	2	
	Практическое занятие 5. «Семинар на тему «Основы информационной безопасности»».	2	
Тема 4. Технологии поиска и передачи информации.	**Содержание учебного материала**	**16/10**	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5; **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5; **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	6	
	2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.		
	3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическое занятие 6. «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях».	6	
	Практическое занятие 7. «Поиск документов в справочно-правовых системах».	4	
Тема 5. Программы обработки текстовой информации.	**Содержание учебного материала**	**24/20**	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5; **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5; **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.	4	
	2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.		
	4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**20**	
	Практическое занятие 8. «Оформление текста: редактирование, форматирование».	6	
	Практическое занятие 9. «Оформление таблиц в текстовом редакторе».	6	
	Практическое занятие 10. «Работа с объектами в текстовом редакторе».	6	
	Практическое занятие 11. «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе».	2	
	Практические занятия 12. «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».	2	
Тема 6. Программы обработки электронных таблиц.	**Содержание учебного материала**	**22/18**	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5; **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5; **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.	4	
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**18**	
	Практическое занятие 13. «Оформление электронных таблиц».	4	
	Практические занятия 14. «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	4	
	Практическое занятие 15. «Графические возможности электронных таблиц».	6	
	Практические занятия 16. «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».	4	
Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации.	**Содержание учебного материала**	**18/14**	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. **ВД 3 (1):** ПК 3.1-ПК 3.5; **ВД 3 (2):** ПК 3.1-ПК 3.5; **ВД 3 (3):** ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.	4	
	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.		
	3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.		
	4. Работа с шаблонами презентаций.		
	5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Практическое занятие 17. «Создание и оформление презентаций».	6	
	Практические занятия 18. «Подготовка презентации к демонстрации».	2	
	Практические занятия 19. «Аудио- и видеомонтаж».	2	
	Практические занятия 20. «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**-**	
Всего:		**104**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, включая персональный компьютер, принтер (или МФУ); персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть; подключение к сети Интернет, звукотехническая аппаратура, мультимедиа проектор, экран (или интерактивная доска).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с.

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302636 (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 12.06.2023).

3. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-507-47171-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/336194 (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/328523 (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-47099-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/328529 (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512863 (дата обращения: 12.06.2023).

7. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247580 (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Лопатин, В. М. Информатика : учебник для спо / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9430-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221225 (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html (дата обращения: 12.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте : учебное пособие / Петров П.К.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98504.html (дата обращения: 12.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/98504

11. Практикум по информатике / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507-44636-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231491 (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- номенклатура информационных ресурсов, применяемых в профессиональной деятельности;	- перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности; - критически оценивает результаты поиска;	Устный опрос, Проверочные работы, Рефераты (сообщения) Семинарские занятия Тестирование Дифференцированный зачет
- приемы структурирования информации;	- перечисляет приемы структурирования информации;	
- формат оформления результатов поиска информации;	- выбирает формат оформления результатов поиска информации;	
- современные программные и аппаратные средства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности	- перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации, - описывает порядок их применения в профессиональной деятельности;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте: определять задачи для поиска, необходимые ресурсы; планировать процесс поиска; оценивать релевантность и практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	- определяет задачи для поиска информации, - подбирает необходимые ресурсы для поиска информации; - планирует процесс поиска информации; - оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации; - оформляет результаты поиска информации;	Семинарские занятия Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
- применять средства информационных технологий для решения	- применяет инструменты современных	

профессиональных задач	программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач	