

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ФГБУ ПОО «БГУОР»**

**от 01.09.2021г № 48-п**

**Положение**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**в ФГБУ ПОО «БГУОР»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – Училище), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- устава Училища;
- иных локальных нормативных актов Училища.

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика (далее - практика). Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее - ПООП).

1.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.7. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

1.8. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ОП СПО, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;
- результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
- объем и сроки проведения практики;
- содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;
- описание формы проведения оценочных процедур;
- материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
- сведения о месте(ах) проведения практики;

1.8. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.9. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.10. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

## **2. Этапы практики**

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессио-

нальных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в образовательной организации, согласно приказу о допуске к учебной практике.

2.3. При проведении учебной практики обучающиеся делятся на учебные бригады, численностью не менее 8 человек. Деление на учебные бригады утверждается приказом директора. Группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируются следующим образом: с ограничениями по слуху - 3 человека, с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 5 человек.

2.4. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии. При наличии профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и соответствующего осваиваемому виду профессиональной деятельности, наименование и характеристики квалификации по рабочей профессии соответствуют характеристикам в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии возможно в процессе освоения соответствующего профессионального модуля и квалификационного экзамена, как одного из этапов промежуточной аттестации, по результатам преддипломной практики, либо в процессе государственной итоговой аттестации.

2.5. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### **3. Организация практики.**

3.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями,

осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация). (Приложение А).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4. Учебная и производственная практики могут проводиться:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.5. Училище:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики;
- контролирует условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует учебные бригады в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

3.6. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей

практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Направление на практику оформляется приказом директора Училища с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и требованиями образовательной программы к проведению практики.

3.8. При направлении на практику медицинским кабинетом Училища подтверждаются показатели допуска (годности) обучающегося, согласно медицинской справки (форма 086-У).

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.10. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Училища и от профильной организации.

3.12. Программы практики разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно с участием работодателей, согласовываются с ними и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.13. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Училищем. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Училища формируется аттестационный лист (Приложение 5,6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.14. Длительность рабочего дня обучающегося устанавливается, согласно ст. 92 ТК РФ, для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 час. в неделю.

3.15. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающийся составляет отчет в фирме оценочного листа (Приложения 1,2,3,4).

3.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций. Формы проведения аттестации устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по специальности СПО.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которой включена практика.

3.17. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом в форме защиты отчета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

3.18. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимися в сроки, установленные Училища согласно требованиям законодательства в сфере образования.

3.18 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

#### **4. Руководство практикой, функции руководителей производственной практики**

Непосредственное руководство всеми видами практик осуществляется методистом по практике Училища, для руководства конкретными видами практик по специальностям, в т.ч. для обучения практическим приемам в работе по конкретному направлению привлекаются высококвалифицированные преподаватели дисциплин профессионального цикла от Училища и высококвалифицированные профильные специалисты организаций - баз практики.

4.1. Обязанности методиста по практике:

- составляет перечень учреждений, планируемых для прохождения практики;
- заключает договоры с предприятиями на прохождение производственной практики студентами Училища в соответствии с реализуемыми основными про-

фессиональными образовательными программами;

- участвует в рассмотрении кандидатур руководителей практики учебной частью Училища;

- организует деятельность по установлению взаимосвязи между руководителями практики от Училища и от предприятия - базы практики по разработке содержания и организации практики, оценке качества подготовки обучающихся:

- распределяет студентов по учебным бригадам и местам практики, готовит и предоставляет в учебную часть предложения о направлении студентов на практику;

- осуществляет контроль соблюдения сроков учебной и производственной практик, их учебно - методического обеспечения;

- координирует работу руководителей практики и осуществляет контроль по вопросам, связанным с реализацией программ всех видов практики;

- организует установочные конференции и защиту отчетов студентов по результатам производственной практики;

- осуществляет контроль за обеспечением образовательным учреждением оптимальных условий труда и быта студентов во время производственной практики;

- анализирует и обобщает результаты прохождения учебной и производственной практики студентами Училища, составляет информационно - аналитические справки, отчеты.

4.2. Обязанности непосредственного руководителя практики от Училища (руководитель учебной бригады):

- в период проведения практики проводит инструктажи с обучающимися по охране труда;

- оказывает методическую помощь как обучающимся, так и руководителям практики от предприятия (учреждения, организации);

- контролирует ход оформления отчета по практике: дневника, аттестационного листа, производственной характеристики;

- совместно с организациями - базами практики, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями (учреждениями, организациями), в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности обучающихся в соответствии с установленными правилами и нормами;

- заполняет журналы учебной и производственной практик:

- осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся в период практики;

- по окончании практики сдает методисту по практике в надлежащем виде заверенные отчеты обучающихся по практике, дневники, аттестационные листы, производственные характеристики.

4.3. Обязанности руководителя практики от организации:

- проводит организационное собрание студентов-практикантов совместно с руководителем практики от Училища;
- осуществляет систематический контроль работы практикантов на рабочем месте, помогает им правильно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам и выполнению программы практики;
- контролирует выполнение индивидуальных планов;
- осуществляет текущую оценку деятельности студентов-практикантов, фиксирует оценку и замечания в дневниках студентов;
- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Училище обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
- ходатайствует перед руководителем практики от Училища о поощрении или наказании студентов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при подготовке к публичной защите отчётов по результатам практики.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.
- 5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.
- 5.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организацией в качестве руководителей практики.
- 5.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организацией в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**«Брянское государственное училище (колледж)  
олимпийского резерва»**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

специальность  
49.02.01 – физическая культура

Группа: \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель учебной бригады: \_\_\_\_\_

Брянск 20\_\_ г.

Отчет о подготовке и участии в соревнованиях по своей специализации за период с сентября 20\_\_ г. по июнь 20\_\_ г. и судейство соревнований

---



---

.....

### Оценка за документацию

№	Наименование документа	Оценка	Подпись руководителя
1	Качество отчета о подготовке и участии в соревнованиях		
2	Оценка комплекса упражнений разминки		
3	Оценка за ведение судейства соревнований различного уровня		
4	Оценка разработки Положения по виду спорта		

Наличие поощрений или замечаний в ходе практики:

---



---



---

М.П.

Общая оценка за документацию:

\_\_\_\_\_

**Руководитель учебной бригады:** \_\_\_\_\_

**Методист по практике:** \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Брянское государственное училище (колледж)  
олимпийского резерва»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**по производственной практике**  
**(по профилю специальности)**  
**3 курс**

---

фамилия

---

ИМЯ, ОТЧЕСТВО

**Сроки и этапы практики:** \_\_\_\_\_

**База практики:** \_\_\_\_\_

**Руководитель учебной бригады:** \_\_\_\_\_

Брянск, 20\_\_

### 1. Оценка профессиональных навыков за первый этап практики

№	Виды учебной деятельности (наименование документа)	Оценка
1.	<b>Подготовка учебной документации практиканта:</b> в соответствии с критериями, указанными в Рекомендациях по ведению учебной документации производственной практики студентов 3 курса	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Подготовка конспектов уроков</b> в соответствии с критериями, указанными в Рекомендациях по ведению учебной документации производственной практики студентов 3 курса	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Проведение уроков физической культуры</b>	<input type="checkbox"/>
4.	<b>Отношение к практике</b>	<input type="checkbox"/>

### 2. Участие студента-практиканта в спортивно-массовой работе образовательной организации (организация и судейство соревнований и др.)

Наименование соревнований (вид спорта, дата проведения, роль практиканта)	Оценка	Подпись руководителя

**Примечание:**

---

---

---

---

---

Итоговая оценка по практике:  \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методист по практике: \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Брянское государственное училище (колледж)  
олимпийского резерва»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**по производственной практике**  
**(по профилю специальности)**  
**4 курс**

*фамилия практиканта*

*имя, отчество*

**Сроки практики:**

**База практики:** \_\_\_\_\_

**Руководитель учебной бригады:** \_\_\_\_\_

Брянск 20\_\_ г.

	в соответствии с критериями, указанными в Рекомендациях по ведению учебной документации производственной практики студентов 4 курса	
<b>3.</b>	<b>Проведение уроков физической культуры</b>	
<b>4.</b>	<b>Проведение контрольного урока</b>	
<b>5.</b>	<b>Отношение к практике</b>	

Руководитель учебной бригады: \_\_\_\_\_

Учитель физвоспитания: \_\_\_\_\_

**2. Участие студента-практиканта в спортивно-массовой работе образовательной организации (организация и судейство соревнований и др.)**

Наименование соревнований (вид спорта, дата проведения, роль практиканта)	Оценка	Подпись руководителя

**Примечание:**

\_\_\_\_\_

.....

Итоговая оценка по практике:  \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учебной бригады: \_\_\_\_\_

Методист практики: \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
**«Брянское государственное училище (колледж)  
олимпийского резерва»**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

специальность  
49.02.01 – физическая культура

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Студент: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Руководитель учебной бригады: \_\_\_\_\_

Брянск 20\_\_ г.

## 2. Учебная работа (конспект и результат проведения занятия)

№	Тема занятия	Дата	Оценка (конспект \ проведение)	Подпись рук.

....

## 3. Оценка за документацию и отношение к практике

№	Наименование документа	Оценка	Подпись руководи- теля
1	Индивидуальный план практиканта		
2	Аккуратность ведения дневника и инд.плана		
3	Положение о проведении соревнований по виду спорта		
4	Грамотность составления конспектов уроков ФК (не менее 10 конспектов)		
5	Общая оценка за проведение уроков ФК		
6	Оценка умения проводить педагогический анализ урока ФК		
7	Оценка за ведение внеклассной работы		
8	Оценка степени участия в работе учебной бригады, коллектива учебного заведения		
9	Общая оценка педагогических умений практиканта		

Наличие поощрений или замечаний в ходе практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель учебной бригады: \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Стдент(ка) \_\_\_\_\_

проходил(а) производственную практику на базе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. В период прохождения практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ выполнял(а) обязанности учителя  
физической культуры.

За время прохождения практики провел(а) самостоятельно \_\_\_\_\_ уроков  
физической культуры. Уроки проводил(а) в \_\_\_\_\_ классах.

Участвовал(а) в организации и проведении следующих мероприятий по  
ФК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе выполнения заданий практики показал(а) \_\_\_\_\_  
(высокий, средний, низкий)

уровень теоретической подготовки, профессиональные умения применять и ис-  
пользовать знания, полученные в училище, для решения практических задач:

- в планировании \_\_\_\_\_  
(отличные, хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

- в организации и проведении уроков \_\_\_\_\_

- в анализе педагогической деятельности \_\_\_\_\_

- в организации и проведении секционной работы \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

За период прохождения практики проявил(а) следующие личностные ка-  
чества

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Программа практики выполнена полностью / частично и заслуживает по итогам  
практики оценки \_\_\_\_\_

Руководитель учебной бригады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель физической культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Методист по практике \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(преддипломной)**

Практикант \_\_\_\_\_,

Специальность: \_\_\_\_\_

Продолжительность практики: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

***В ходе практики по профилю специальности практикант (ка) осваивал (а) следующие профессиональные компетенции:***

***ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.***

***ПК 1.2. Мотивировать лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в физкультурно-спортивной деятельности.***

***ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.***

***ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения занятий.***

***ПК 1.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.***

***ПК 1.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.***

***ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.***

***ПК 2.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.***

***ПК 2.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.***

***ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.***

***ПК 2.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.***

***ПК 2.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта.***

***ПК 2.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.***

***ПК 2.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс.***

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных во время практики		Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
Вид деятельности	Содержание деятельности	
Разработка учебной, учетной, отчетной, сметно-финансовой документации, обеспечивающей планирование, организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.		
Проведение учебных и учебно-тренировочных занятий по физической культуре		
Педагогический контроль деятельности учащихся в ходе учебных \ учебно-тренировочных занятий.		
Представление собственных достижений в виде обобщенного опыта деятельности (портфолио)		

**Приобретённый практический опыт:**

– .....

**умения:**

– .....

**Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики**

(дисциплина, профессиональные навыки, коммуникативные умения, качества личности):

Руководитель учебной бригады практики: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методист по практике:

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Подпись ответственного лица  
организации (базы практики)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.