

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУ ПОО «БГУОР»

от 09.01.2023 № 12-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-методическом центре**

**Федерального государственного бюджетного учреждения**

**профессиональной образовательной организации**

**«Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва»**

## 1. Общие положения

1.1. Научно-методический центр является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (далее - Училище).

1.2. Научно-методический центр Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Брянское государственное училище (колледж) олимпийского резерва» (НМЦ ФГБУ ПОО «БГУОР») (далее – Центр) создается на основании приказа директора в соответствии с задачами Устава Училища.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Училища, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, локальными актами Центра.

1.4. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра. Руководителем Центра является директор Училища.

1.5. Структура и штат Центра определяются штатным расписанием Училища.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на календарный год.

1.7. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Училища.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорту в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.09.2015 № 914 «Об утверждении порядка осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта» (с изменениями и дополнениями), постановлениями, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства спорта Российской Федерации, Уставом Училища, локальными актами Училища, настоящим Положением.

1.9. Документами, регламентирующими работу отдела, являются:

положение о Центре;

годовой перспективный план работы Центра, разработанный в соответствии с программой и планом реализации экспериментального (инновационного) проекта;

текущий план работы Центра.

1.10. Центр строит свою работу на принципах научности, открытости и доступности.

1.11. Материально-техническое оснащение Центра осуществляется в соответствии с Уставом Училища.

1.12. Расходы на содержание Центра предусматриваются в рамках государственного задания и текущей деятельности участников экспериментального (инновационного) проекта.

## **2. Основные цели и задачи научно-методического центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является организация, координация и реализация экспериментальной (инновационной) деятельности в области физической культуры и спорта.

2.2. Деятельность Центра позволяет решать следующие задачи:

2.2.1. участие в разработке, апробации и внедрении новых спортивных технологий, методик и ресурсов, связанных с внедрением современных методов подготовки и переподготовки специалистов сферы физической культуры и спорта, подготовки спортивного резерва, использования научно обоснованных подходов спортивного отбора;

2.2.2. совершенствование научно-методического, методического, организационного, кадрового, обеспечения отрасли, в том числе системы подготовки спортивного резерва.

## **3. Обязанности научно-методического центра**

3.1. В соответствии с обозначенными целями и задачами сотрудники Центра:

реализуют мероприятия экспериментального (инновационного) проекта в установленные сроки;

обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников экспериментальной (инновационной) деятельности;

планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных работников, экспертов, специалистов;

ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют в Министерство спорта Российской Федерации через Федеральный центр подготовки спортивного резерва письменные отчеты о реализации экспериментального (инновационного) проекта;

своевременно информируют Министерство спорта Российской Федерации о возникших проблемах, препятствующих реализации экспериментального (инновационного) проекта;

при необходимости вносят изменения в программу реализации экспериментального (инновационного) проекта;

систематизируют накопленные информационно-методические материалы по основным направлениям деятельности Центра;

реализуют межведомственное взаимодействие с заинтересованными организациями в соответствии с задачами экспериментального (инновационного) проекта;

по истечении 30 календарных дней с момента окончания реализации экспериментального (инновационного) проекта направляют в Министерство спорта Российской Федерации отчет о результатах деятельности экспериментальной (инновационной) площадки и предложения по внедрению и использованию результатов.

### 3.2. Научный руководитель экспериментального (инновационного) проекта:

осуществляет научно-методическое сопровождение реализации экспериментального (инновационного) проекта;

оказывает содействие в опубликовании материалов о результатах реализации экспериментального (инновационного) проекта в научных периодических изданиях, сборниках научных трудов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание результатов реализации экспериментального (инновационного) проекта.

### 3.3. Руководитель Центра:

определяет задачи, назначает работников, участвующих в реализации экспериментального (инновационного) проекта;

осуществляет мониторинг реализации экспериментального (инновационного) проекта и достижения промежуточных результатов;

организует (при необходимости) профессиональную подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников, участвующих в реализации экспериментального (инновационного) проекта;

отчитывается перед Министерством спорта Российской Федерации о ходе и результатах реализации экспериментального (инновационного) проекта в сроки,

установленные в программе реализации экспериментального (инновационного) проекта.

#### **4. Права научно-методического центра.**

4.1. При осуществлении своих функций сотрудники Центра имеют право:

получать необходимую для осуществления своих функций информацию от подразделений Училища, независимо от их подчиненности;

привлекать руководство, сотрудников и обучающихся Училища для научно-методической деятельности в качестве консультантов, участников программ и научно-практических конференций;

вносить предложения по улучшению и совершенствованию научно-методической обеспечения Училища, работы Центра;

принимать участие в совещаниях и прочих организационных мероприятиях по вопросам, касающимся направлений деятельности Училища;

пользоваться всеми правами сотрудника Училища;

в целях осуществления деятельности и выполнения задач, определенных настоящим Положением, взаимодействуют с учреждениями здравоохранения и организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта Брянской области, региональными и муниципальными органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта Брянской области, другими организациями.

#### **5. Ответственность сотрудников научно-методического центра**

5.1. Сотрудники Центра несут ответственность за:

осуществление деятельности в соответствии с утверждённой программой и в сроки, установленные планом реализации экспериментального (инновационного) проекта;

выполнение условий трудового договора, должностных функциональных обязанностей;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Училища.

5.2. Степень ответственности сотрудников Центра за качество и своевременность выполнения работ устанавливается их должностными обязанностями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Информационные потоки**

6.1. Отчетная документация в Центре ведется на бумажных и электронных носителях и является информацией для служебного пользования.

6.2. В отделе ведется следующая документация:

планы работы на год, месяц;

квартальные, полугодовые и годовые отчеты о деятельности по установленной форме;

тематические отчеты по запросам Министерства спорта Российской Федерации, Федерального центра подготовки спортивного резерва;

протоколы заседания Центра;

информационные и аналитические материалы по направлениям реализации экспериментального (инновационного) проекта.

## **7. Прекращение деятельности научно-методического центра**

7.1. Прекращение деятельности Центра осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

7.2. Центр реорганизуется или ликвидируется приказом директора Училища на основании соответствующего решения.

7.3. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Училища.

7.4. При ликвидации Центра всё имущество, закрепленное за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Училища.